


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «28» 09 2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Чувашско-Дрожжановский детский сад»
Кузнецова А.И. 

Введено в действие приказом № 13
от «28» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Чувашско-Дрожжановский детский сад»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чувашско-Дрожжановский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно – телекоммуникативной сети «интернет» и обновления информации об образовательном учреждении», приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательного учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержки работоспособности сайта.

1.2. Настоящее Положение определяет следующие понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее – Сайт); Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт Образовательного учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за Сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Создание и поддержка сайта Образовательного учреждения являются предметом деятельности всех работников Образовательного учреждения. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта Образовательного учреждения

Цель:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

Обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения и освещение в сети Интернет.

Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: воспитателей, воспитанников и их родителей.

Оперативное и объективное информирование о происходящих в Образовательном учреждении процессах.

Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

Формирование целостного позитивного образа Образовательного учреждения.

Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в районе, республике единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Сайт Учреждения должен содержать:

Раздел «Сведения об образовательном учреждении»

«Основные сведения»:

- о дате создания образовательного учреждения;
- об учредителе образовательного учреждения;
- о месте нахождения образовательного учреждения;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

«Структура и органы управления образовательного учреждения»:

- структура управления;
- информация об органах управления образовательного учреждения.

«Документы».

а) в виде сканированных копий:

- устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об утверждении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

д) предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

«Образование»:

- программа развития Образовательного учреждения;
- основная образовательная программа;
- учебный план;
- аннотации к рабочим программам;
- календарный учебный график;
- режим дня;
- сетка занятий;
- методические документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.

«Образовательный стандарт»:

- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

«Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

«Платные образовательные услуги»:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

«Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

«Вакантные места для приёма (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой возрастной группе.

Информация на Сайте Образовательного учреждения может размещаться на двух государственных языках РФ.

К размещению на сайте Образовательного учреждения запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и Образовательными учреждениями.

Информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Материалы нарушающие Федеральный закон «О персональных данных» № 152–ФЗ.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Образовательного учреждения.

Пронумеровано, приномерован
и скреплено печатом
5 (пять) листов
Заведующий МБДП
Кузнецова А.И. *А.И. Кузнецова*



Простінувано, при umerован
и скреплено печатью
Заведующий МБД
Кузнецова А.И.

